



UNIVERSITAS  
KRISTEN  
INDONESIA  
TORAJA

# PANDUAN KERJA PRAKTEK



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA

2022

---

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkenan-Nyalah sehingga buku Panduan Kerja Praktek Mahasiswa pada Program Studi Teknik Elektro UKI Toraja dapat disusun sebagai pedoman dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan akhir kegiatan kerja praktek.

Buku Panduan Kerja Praktek disusun dengan maksud untuk memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan kerja praktek yang harus diikuti oleh mahasiswa Program Studi Teknik Elektro, UKI Toraja . Diharapkan dengan adanya buku panduan ini, mahasiswa dapat memahami tata cara pelaksanaan kerja praktek dengan baik sehingga dapat menjalankan tugasnya dengan bertanggung jawab.

Hasil penyusunan pedoman kerja praktek ini masih banyak memiliki kekurangan. Olehnya itu kami selaku Tim Penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik demi perbaikan ke depan. Tuhan kiranya senantiasa melindungi kita. IMANUEL

Rantepao, November 2022

**LEMBAR PENGESAHAN****PANDUAN KERJA  
PRAKTEK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**

	<b>Penanggung Jawab Kegiatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>
<b>Dipersiapkan Oleh</b>	Tim Penyusun Panduan Kerja Praktek	
<b>Diperiksa Oleh</b>	Ketua Program Studi Teknik Elektro	
	Martina Pineng, S.T.,M.T. Dekan Fakultas Teknik	
	Dr. Yafet Bontong, S.T., M.T	
<b>Disahkan Oleh</b>	Wakil Rektor I  Enos Lolang, S.Si., M.Pd.	

---

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	1
LEMBAR PENGESAHAN .....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I   PENDAHULUAN .....	4
1.1. Latar Belakang.....	4
1.2. Tujuan Kerja Praktek .....	4
1.3. Manfaat Kerja Praktek.....	4
1.4. Persyaratan.....	5
1.5. Materi.....	5
1.6. Waktu dan Tempat.....	6
1.7. Prosedur Pelaksanaan .....	7
1.8. Tata Tertib.....	9
BAB II   SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN .....	11
2.1 Bagian Awal Laporan .....	11
2.2 Bagian Isi Laporan.....	11
2.3 Bagian Akhir Laporan.....	11
BAB III   PETUNJUK PENGETIKAN LAPORAN .....	13
3.1 Umum .....	13
3.2 Aturan Pengetikan.....	13
3.3 Kebahasaan.....	14

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Salah satu mata kuliah wajib dalam kurikulum Teknik Elektro UKI Toraja adalah Kerja Praktek (KP). Mata kuliah tersebut mempunyai bobot 2 SKS yang dapat diprogramkan oleh mahasiswa pada semester lima (5).

#### **1.2. Tujuan Kerja Praktek**

Memberikan pengalaman kerja di bidang keteknikan khususnya dalam hal tenaga listrik dan elektronika kepada mahasiswa dalam rangka menerapkan/membandingkan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam perkuliahan atau praktikum dengan situasi nyata di tempat Kerja Praktek (KP).

#### **1.3. Manfaat Kerja Praktek**

Setelah mengikuti Kerja Praktek (KP) diharapkan mahasiswa dapat

- a. Mengenal/mengetahui kebutuhan pekerjaan di tempat kerja praktek;
- b. Menyesuaikan (menyiapkan) diri dalam menghadapi lingkungan kerja setelah mereka menyelesaikan studinya;

- c. Mengetahui/melihat secara langsung penggunaan/peranan teknologi kelistrikan di tempat kerja praktek;
- d. Menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama Kerja Praktek (KP) dalam bentuk laporan Kerja Praktek (KP);
- e. Menggunakan hasil atau data-data Kerja Praktek (KP) untuk dikembangkan menjadi skripsi.

#### **1.4. Persyaratan**

Mahasiswa dapat mengajukan permohonan Kerja Praktek apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Telah menempuh mata kuliah minimal 100 sks;
- 2) Mempunyai IPK minimal 2,75 skala 4;
- 3) Kerja Praktek (KP) dapat dilaksanakan secara perorangan atau kelompok (maksimal 3 orang);
- 4) Memiliki surat penerimaan/ijin pelaksanaan dari tempat Kerja Praktek (KP);

#### **1.5. Materi**

Materi Kerja Praktek (KP) antara lain :

- 1) Melakukan penanganan dan pemeliharaan dalam bidang elektronika dan ketenagalistrikan.
- 2) Melakukan instalasi atau meningkatkan (up-grade) sistem operasi pembangkit tenaga listrik dan bidang keteknikan.

### **1.6. Waktu dan Tempat**

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan selama satu (1) bulan, diusahakan pada masa semester antara agar perkuliahan tidak terganggu. Kegiatan Kerja Praktek dapat dilaksanakan di perusahaan swasta yang terdaftar secara formal, BUMN/BUMD, lembaga pendidikan, organisasi, lembaga pemerintah, Perbankan, Rumah Sakit, industri, konsultan ketenagalistrikan serta industry-industry lainnya yang erat kaitannya dengan elektronika dan,atau ketenagalistrikan.

## 1.7. Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pelaksanaan kerja praktek sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa menentukan/mencari tempat Kerja Praktek.
- 2) Mahasiswa melakukan observasi ke tempat akan melakukan Kerja Praktek.
- 3) Melakukan registrasi dan mengisi surat permohonan Kerja Praktek yang ditujukan ke Admin Program Studi Teknik Elektro.
- 4) Mahasiswa membawa persyaratan Kerja Praktek ke Prodi untuk di validasi dengan syarat :
  - a. Fotocopy semua KHS
  - b. Fotocopy transkrip nilai
  - c. Surat Permohonan Kerja Praktek ke Prodi.
- 5) Surat Persetujuan Kerja Praktek dari prodi akan diserahkan ke Admin Fakultas Teknik yang akan mengeluarkan surat pengantar Kerja Praktek ke perusahaan yang dituju.
- 6) Setelah perusahaan menyetujui, maka surat balasan dari perusahaan wajib diserahkan ke Program Studi sebelum pelaksanaan Kerja Praktek dimulai. Jika tidak disetujui mahasiswa diwajibkan mencari tempat KP yang baru.

- 
- 7) Sebelum Kerja Praktek dilaksanakan, Prodi akan memberikan pengarahan dan pembekalan sekaligus pengumuman nama-nama dosen pembimbing Kerja Praktek.
  - 8) Selama Kerja Praktek hal yang harus dilakukan antara lain:
    - a. Membuat perencanaan kegiatan selama Kerja Praktek.
    - b. Melihat, mempelajari dan mencatat struktur organisasi tempat KP serta tugas dan kewajiban masing-masing bagian.
    - c. Melakukan analisis terhadap kondisi lokasi yang berkaitan dengan bidang elektro.
    - d. Berkonsultasi dengan pembimbing lapangan dan Dosen Pembimbing terhadap aktivitas yang akan dilakukan maupun yang telah dilakukan.
    - e. Melihat, mempelajari dan membantu kerja yang berkaitan dengan rencana mahasiswa Kerja Praktek .
    - f. Mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk laporan KP
  - 9) Selama kegiatan Kerja Praktek mahasiswa wajib mengisi presensi, lembar penilaian dan kegiatan Kerja Praktek pada tempat atau instansi Kerja Praktek terkait, kemudian mahasiswa memberikan lembar-lembar tersebut kepada pembimbing Kerja Praktek (KP) di perusahaan untuk diisi dan di tanda tangani.
  - 10) Setelah Kerja Praktek selesai mahasiswa diwajibkan menyusun laporan Kerja Praktek sesuai dengan instruksi pembimbing dan panduan Kerja Praktek

- 11) Pembimbing akan memberikan nilai untuk mahasiswa pada lembar penilaian yang selanjutnya diserahkan ke ketua prodi untuk diinput ke Berita Acara

### 1.8. Penilaian

Nilai diperoleh dari :

1. 40% dari Pembimbing Lapangan (NPL)
2. 40% dari Dosen Pembimbing (NDP)
3. 20% dari Pembekalan (NP)

Dengan rumus:

$$\text{Nilai KP} = \frac{20 * NP + 40 * NPL + 40 * NDP}{100}$$

Dengan Range Nilai:

90 – 100	A
80 – 89,99	A-
70 – 79,99	B+
60 – 69,99	B
50 – 59,99	B-
40 – 49,99	C+
30 – 39,99	C
20 – 29,99	C-
10 – 19,99	D
0 – 9,99	E

### **1.9. Tata Tertib**

Mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktek (KP) harus mematuhi tata tertib baik tata tertib yang dibuat di Program Studi Teknik Elektro maupun tata tertib di tempat kerja praktek, antara lain :

- 1) Mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja, tidak berpakaian ketat dan harus memakai sepatu tertutup.
- 2) Mahasiswa menjaga nama baik almamater UKI Toraja
- 3) Mahasiswa memakai tanda pengenalan Kerja Praktek (Jika ada).
- 4) Mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja tempat Kerja Praktek.
- 5) Mahasiswa dilarang merokok, meminum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan tempat Kerja Praktek.
- 6) Mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapian
- 7) Mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentraman tempat Kerja Praktek (KP).
- 8) Mahasiswa harus mematuhi tata tertib tempat Kerja Praktek (KP).
- 9) Pelanggaran terhadap tata tertib dan tata tertib tempat kerja Praktek akan dikenakan sanksi.
- 10) Hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi di tempat Kerja Praktek (KP).

---

## BAB II

### SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

#### 2.1 Bagian Awal Laporan

HALAMAN JUDUL  
HALAMAN PENGESAHAN  
PRAKATA

#### 2.2 Bagian Isi Laporan

ABSTRAK  
I PENDAHULUAN  
    A. Latar Belakang  
    B. Profil Instansi  
II PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK  
    A. Metode Pelaksanaan  
    B. Hasil Pelaksanaan  
    C. Kendala dan Tindak Lanjut  
III MANFAAT HASIL KEGIATAN  
    A. Manfaat  
    B. Penerapan Ilmu  
IV PENUTUP  
    A. Kesimpulan  
    B. Saran-Saran  
UCAPAN TERIMA KASIH  
DAFTAR PUSTAKA

#### 2.3 Bagian Akhir Laporan

LAMPIRAN  
- Laporan Aktivitas Harian  
- Presensi (Laporan Kehadiran)  
- Penilaian dari Tempat KP

- Surat Ijin Kerja Praktek
- Kartu Konsultasi KP
- Dokumentasi /Photo Kegiatan
- Serta data-data lain yang diperlukan

---

### **BAB III**

#### **PETUNJUK PENGETIKAN LAPORAN**

#### **3.1 Umum**

Laporan Kerja Praktek ditulis dengan bahan sebagai berikut:

1. Kertas A4s 80 gr ukuran 21,5 cm x 29,7 cm warna putih, pengecualian bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, grafik dan diagram atau dokumen tertentu dari perusahaan Kerja Praktek.
2. Laporan dijilid antero, dengan warna sampul kuning dengan Soft Cover
3. Di antara setiap Bab diberi pembatas warna kuning dengan gambar Logo UKI Toraja
4. Laporan dibuat per kelompok

#### **3.2 Aturan Pengetikan**

1. Jenis font yang digunakan adalah Times New Roman 12 Point
2. Menggunakan spasi 1,5
3. Ukuran Kertasnya A4s (21,5 cm x 29,7 cm)
4. Batas Pengetikan (page setup):
  - Top/Atas                    3 cm
  - Left/Kiri                    4 cm
  - Right/Kanan                3 cm
  - Bottom/Bawah              3 cm

5. Bagian Isi Laporan diketik sesuai template yang telah disediakan

### **3.3 Kebahasaan**

1. Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan
2. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya dicetak miring
3. Kalimat dalam laporan sebaiknya tidak terdapat/ menggunakan kata ganti orang, misalnya Saya, Kami, dan sebagainya
4. Gelar kesarjaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih, Pembimbing dan penguji serta pengesahan oleh pejabat berwenang.

---

Contoh Sampul

**LAPORAN KERJA  
PRAKTEK ANGKATAN I  
TAHUN 2019  
PADA NAMA INSTANSI**



**OLEH :**

NAMA MAHASISWA 1  
NAMA MAHASISWA 2  
NAMA MAHASISWA 3

STAMBUK  
STAMBUK  
STAMBUK

**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
TAHUN 2021**

---

Contoh Halaman Pengesahan

**HALAMAN PENGESAHAN**

**LAPORAN KEGIATAN  
KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UKI TORAJA  
ANGKATAN VI TAHUN 2021**



**DOSEN PEMBIMBING**

**PEMBIMBING LAPANGAN**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MENGETAHUI**

**KETUA PROGRAM STUDI**

**KEPALA INSTANSI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Contoh LogBook

<b>LOG BOOK</b>						
Nama : _____						
Stambuk : _____						
No	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Hal yang dikerjakan	Para f Pembimbing Lapangan	Ket
1.	1/1/2022	09.00	12.00	Membantu instalasi listrik		

Mengetahui, Dosen  
Pembimbing

\_\_\_\_\_

## Contoh Presensi

**PRESENSI KERJA  
PRAKTEK NAMA  
INSTANSI**

No	Stambuk	Nama Mhs	Tanggal						
			1	2	3	4	5	6	dst
1									
2									
3									

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing

Pembimbing Lapangan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Contoh Kartu Konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI  
KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UKI TORAJA**

No.	Tanggal	Uraian	Paraf

## Contoh Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan

**LEMBAR PENILAIAN  
KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UKI TORAJA**

**NAMA MAHASISWA** : \_\_\_\_\_  
**NO STAMBUK** : \_\_\_\_\_  
**NAMA PEMBIMBING LAPANGAN** : \_\_\_\_\_  
**INSTANSI** : \_\_\_\_\_

No	Komponen Penilaian	Nilai (1 - 100)	Ket
1	Kedisiplinan		
2	Kerjasama		
3	Sikap		
4	Prestasi Kerja		
5	Kreatifitas		
Total Nilai			
Nilai Rata-Rata			

.....  
Pembimbing Lapangan,  
  
\_\_\_\_\_

## Contoh Lembar Penilaian Dosen Pembimbing

**LEMBAR PENILAIAN  
KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UKI TORAJA**

**NAMA MAHASISWA** : \_\_\_\_\_  
**NO STAMBUK** : \_\_\_\_\_  
**NAMA DOSEN PEMBIMBING** : \_\_\_\_\_  
 :

No	Komponen Penilaian	Nilai (1 - 100)	Ket
1	Kelengkapan Laporan		
2	Kesesuaian Isi		
3	Presentasi		
4	Penguasaan Laporan		
Total Nilai			
Nilai Rata-Rata			

.....  
 Dosen Pembimbing,

\_\_\_\_\_

## Contoh Surat Permohonan Kerja Praktek



**PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
(UKI TORAJA)**

Alamat : Jl. Poros Sa'dan Tallunglipu - Kakondongan

Kepada  
Yth. Ketua Program Studi Teknik Elektro  
Di  
Tempat

**PERMOHONAN KERJA PRAKTEK**

Nama Instansi : \_\_\_\_\_  
Alamat Instansi : \_\_\_\_\_  
Peserta KP :

No	Stambuk	Nama Mahasiswa	Konsentrasi	SKS yg Dilulusi	Tanda Tangan
1.					
2.					

.....  
Menyetujui, Ketua  
Program Studi,

Cat :  
Menyerahkan berkas di BAAK Prodi :  
1. Transkrip Nilai  
2. Bukti Pembayaran

